

DATABEHANDLERAFTALE
MELLEM HASLEV PRIVATSKOLE OG LINDHARDT OG
RINGHOF FORLAG A/S

DATABEHANDLERAFTALE

Mellem

Haslev Privatskole

Jens Chr. Skous Vej 3

4690 Haslev

CVR. nr.: 45768414

(herefter "Skolen")

og

Lindhardt og Ringhof Forlag A/S

Vognmagergade 11

1148 København K

CVR. nr.: 76351910

(herefter "Leverandøren")

er der indgået nedenstående databehandleraftale (herefter "Aftalen") om Leverandørens
behandling af personoplysninger på vegne af Skolen

1. Generelt

- 1.1** Aftalen vedrører Leverandørens forpligtelse til at efterleve de sikkerhedskrav, som fremgår af Lov nr. 429 af 31/05/2000 med senere ændringer om behandling af personoplysninger (Persondataloven) § 42, jf. § 41, stk. 3-5. Kravene er beskrevet i:
- (i) Bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (Sikkerhedsbekendtgørelsen).
 - (ii) Vejledning nr. 37 af 02/04/2001 til bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (Sikkerhedsvejledningen).
- 1.2** Den 25. maj 2018 erstattes Persondataloven af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (herefter Databeskyttelsesforordningen) således, at Aftalens pkt. 1.1 (i) – (ii) herefter erstattes med Databeskyttelsesforordningen.
- 1.3** I Aftalen er indarbejdet de krav, som såvel Persondataloven som de kommende regler i Databeskyttelsesforordningen stiller til databehandlerefter.
- 1.4** Leverandøren skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingsskik, jf. de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.
- 1.5** Leverandøren skal forpligte sig til at gøre sig bekendt med Skolens it-sikkerhedsregulativ, it-sikkerhedspolitik og følge de eventuelle, dertilhørende uddybende it-sikkerhedsregler, som vedlægges Aftalen som bilag 1-3.

2. Formål

- 2.1** Leverandøren behandler i medfør af alle aktive abonnementsaftaler indgået med Skolen pr d.d. samt alle aftaler indgået efter denne dato, personoplysninger for Skolen, hvor Leverandørens behandlinger og formålet med behandlingerne er beskrevet.

3. Skolens rettigheder og forpligtelser

- 3.1** Skolen er dataansvarlig for de personoplysninger, som Skolen instruerer Leverandøren om at behandle. Skolen har ansvaret for, at de personoplysninger, som Skolen instruerer Leverandøren om at behandle, må behandles af Leverandøren, herunder at behandlingen er nødvendig og saglig i forhold til Skolens opgavevaretagelse.
- 3.2** Skolen har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1 og 1.2.
- 3.3** Skolen er forpligtet til at aftale nærmere med Leverandøren i tilfælde af, at Skolen indfører skærpede it-sikkerhedsregler og ved ændringer i Skolens it-sikkerhedspolitik og it-sikkerhedsregulativ, jf. bilag 1-3.

4. Leverandørens forpligtelser

- 4.1 Leverandøren er databehandler for de personoplysninger, som Leverandøren behandler på vegne af Skolen, jf. pkt. 6 og bilag 3. Leverandøren har som databehandler de forpligtelser, som er pålagt en databehandler i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1 og 1.2.
- 4.2 Leverandøren behandler alene de overladte personoplysninger efter instruks fra Skolen, jf. pkt. 6 og bilag 3, og alene med henblik på opfyldelse af Hovedaftalen.
- 4.3 Leverandøren skal sikre personoplysningerne via tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Sikkerhedsbekendtgørelsen og Sikkerhedsvejledningen (frem til 25. maj 2018) og Databeskyttelsesforordningen (fra 25. maj 2018), jf. bilag 1 – Sikkerhed.
- 4.4 Leverandøren skal på opfordring fra Skolen hjælpe med at opfylde Skolens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger fra borgere om indsigt i egne oplysninger, udlevering af borgerens oplysninger, rettelse og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling af borgerens oplysninger, samt Skolens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud, fra 25. maj 2018 i medfør af Databeskyttelsesforordningens kap. III samt artikel 34. Skolen faktureres for ydelsen med den til enhver tid gældende timepris. Timeprisen justeres årligt svarende til regulering i nettoprisindekset. Den aktuelle timepris findes på <https://www.alinea.dk/persondatabehandling-hos-alinea> eller <https://www.lru.dk/persondatabehandling>.
- 4.5 Leverandøren skal fra 25. maj 2018 hjælpe Skolen med at efterleve dennes forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36. Skolen faktureres for ydelsen med den til enhver tid gældende timepris. Timeprisen justeres årligt svarende til regulering i nettoprisindekset. Den aktuelle timepris findes på <https://www.alinea.dk/persondatabehandling-hos-alinea> eller <https://www.lru.dk/persondatabehandling>.
- 4.6 Leverandøren garanterer fra 25. maj 2018 at levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger sådan, at Leverandørens behandling af Skolens personoplysninger opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

5. Underleverandør (underdatabehandler)

- 5.1 Ved underdatabehandler forstås en underleverandør, til hvem Leverandøren har overladt hele eller dele af den behandling, som Leverandøren foretager på vegne af Skolen.
- 5.2 Leverandøren har ret til at anvende andre underdatabehandlere end dem, som er angivet i bilag 2, til at behandle de personoplysninger, som Skolen har overladt til Leverandøren i medfør af Hovedaftalen. Leverandøren skal ajourføre oplysninger om underdatabehandlere i bilag 2 ved enhver ændring. Skolen kan ikke nægte at godkende

tilføjelse eller udskiftning af en underdatabehandler medmindre, der foreligger en konkret saglig begrundelse herfor.

- 5.3 Hvis Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Skolen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Leverandøren indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.
- 5.4 Underdatabehandleraftalen, jf. pkt. 5.3, skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Leverandøren er pålagt efter Aftalen, herunder, at underdatabehandleren fra 25. maj 2018 garanterer at kunne levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at kunne implementere de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger således, at underdatabehandlerens behandling opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.
- 5.5 Når Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Skolen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Leverandøren over for Skolen ansvaret for underdatabehandlerens overholdelse af disse forpligtelser, jf. pkt. 5.3.
- 5.6 Skolen kan til enhver tid forlange dokumentation fra Leverandøren for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for Skolen.
- 5.7 Al kommunikation mellem Skolen og underdatabehandleren sker via Leverandøren.

6. Instrukser

- 6.1 Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Skolen sker udelukkende efter dokumenteret instruks, jf. bilag 3. Det er Leverandørens ansvar at sikre, at eventuelle underdatabehandlere, jf. pkt. 5.3, får tilsendt Skolens instruks, jf. bilag 3.
- 6.2 Leverandøren giver fra 25. maj 2018 omgående besked til Skolen, hvis en instruks efter Leverandørens vurdering er i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.2.

7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 7.1 Leverandøren skal frem til 25. maj 2018, jf. bilag 1, træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger:
 - (i) tilintetgøres, mistes, ændres eller forringes,
 - (ii) kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller
 - (iii) i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.1.
- 7.2 Leverandøren skal fra 25. maj 2018, jf. bilag 1, iværksætte alle sikkerhedsforanstaltninger, der kræves for at sikre et passende sikkerhedsniveau.
Leverandøren samt dennes ansatte er underlagt forbud mod at skaffe sig oplysninger af enhver art, som ikke har betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

7.3 Leverandøren har pligt til at instruere de ansatte, der har adgang til eller på anden måde varetager behandling af Skolens personoplysninger, om Leverandørens forpligtelser, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og fortrolighed, jf. pkt 9.

7.4 Leverandøren er forpligtet til straks at underrette Skolen om ethvert sikkerhedsbrud samt ved

- (i) enhver anmodning om videregivelse af personoplysninger omfattet af Aftalen fra en myndighed, medmindre orienteringen af Skolen er eksplicit forbudt ved lov, f.eks. i medfør af regler, der har til formål at sikre fortroligheden af en retshåndhævende myndigheds efterforskning,
- (ii) anden manglende overholdelse af Leverandørens, samt eventuelle underdatabehandlers forpligtelser,

uanset, om dette sker hos Leverandøren eller hos en underdatabehandler.

7.5 Leverandøren må ikke hverken offentligt kommunikere om sikkerhedsbrud, jf. pkt 7.6, uden forudgående skriftlig aftale med Skolen om indholdet af en sådan kommunikation, medmindre Leverandøren har en retlig forpligtelse til sådan kommunikation.

8. Overførsler til andre lande

8.1 Leverandørens overførsel af personoplysninger til lande, der ikke er medlem af EU (tredjelande), f.eks. via en cloudløsning eller en underdatabehandler, skal ske i overensstemmelse med Skolens instruks herfor, jf. bilag 3.

8.2 Ved overførsel til tredjelande er Leverandøren og Skolen i fællesskab ansvarlige for, at der foreligger et gyldigt overførselsgrundlag.

8.3 Hvis Skolens personoplysninger overføres til en EU-medlemsstat, er det frem til 25. maj 2018 Leverandørens ansvar, at de til enhver tid gældende bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den pågældende medlemsstat, overholdes.

9. Tavshedspligt og fortrolighed

9.1 Leverandøren er - under og efter Hovedaftalens ophør - pålagt fuld tavshedspligt omkring alle oplysninger, denne bliver bekendt med gennem samarbejdet. Aftalen indebærer, at tavshedspligtsbestemmelserne i straffelovens §§ 152-152f, jf. straffelovens § 152a, finder anvendelse.

9.2 Leverandøren skal fra 25. maj 2018 sikre, at alle, der behandler oplysninger omfattet af Aftalen, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, forpligter sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

10. Kontroller og erklæringer

- 10.1** Leverandøren er forpligtet til uden ugrundet ophold at give Skolen nødvendige oplysninger til, at Skolen kan sikre sig, at Leverandøren overholder de krav, der følger af denne Aftale.
- 10.2** En ekstern repræsentant udpeget af Skolen har adgang til én gang om året at foretage inspektioner og revision hos Leverandøren, der skal stille alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af aftalen til rådighed", idet det følger af forordningen. Skolens omkostninger i forbindelse hermed afholder Skolen selv.
- 10.3** Leverandøren skal én gang årligt fremsende en erklæring til Skolen om overholdelse af denne Aftale. Erklæringen skal udarbejdes i overensstemmelse med gældende anerkendte branchestandarder på området, og skal omfatte både Leverandørens og eventuelle underdatabehandlers databehandling. Den første erklæring skal foreligge senest 1. februar 2019.

11. Ændringer i Aftalen

- 11.1** Skolen kan til enhver tid, med et forudgående varsel på mindst 120 kalenderdage, ændre i instruksen, jf. bilag 3. Skolen skal kompensere Leverandøren for alle omkostninger, både éngangsomkostninger og løbende omkostninger, i forbindelse hermed, medmindre ændringen følger af ændret lovgivning.
- 11.2** I det omfang ændringer i lovgivningen, jf. pkt 1.1 og 1.2, eller tilhørende praksis, giver anledning til dette, er Skolen med et varsel på 120 kalenderdage og uden at dette medfører krav om betaling fra Leverandøren, berettiget til at foretage ændringer i Aftalen. Leverandøren skal ved sådanne ændringer uden ugrundet ophold sikre, at underdatabehandlerne tillige forpligtes af ændringerne.

12. Sletning af data

- 12.1** Skolen træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af personoplysningerne efter, at behandlingen af personoplysningerne er ophørt i medfør af Hovedaftalen. I tilfælde af tilbagelevering af personoplysninger faktureres Skolen for ydelsen med den til enhver tid gældende timepris. Timeprisen justeres årligt svarende til regulering i nettoprisindekset. Den aktuelle timepris findes på <https://www.alinea.dk/persondatabehandling-hos-alinea> eller <https://www.lru.dk/persondatabehandling>.
- 12.2** Skolen skal senest 120 kalenderdage inden Hovedaftalens ophør skriftligt meddele Leverandøren, hvorvidt alle personoplysningerne skal slettes eller tilbageleveres til Skolen. I det tilfælde, hvor personoplysningerne tilbageleveres til Skolen, skal Leverandøren ligeledes slette eventuelle kopier. Leverandøren skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever Skolens meddelelse.

12.3 Leverandøren skal foretage den påkrævede sletning og efterfølgende bekræfte at den ønskede sletning er gennemført, jf. pkt. 12.2.

13. Misligholdelse og tvistigheder

13.1 Misligholdelse og tvistigheder er reguleret i Hovedaftalen.

14. Erstatning og forsikring

14.1 Erstatnings- og forsikringsspørgsmål er reguleret i Hovedaftalen. Dog aftales det særskilt, at Leverandørens erstatningsforpligtelse over for Skolen i henhold til denne Aftale begrænses, således at Leverandøren årligt maksimalt kan blive mødt med erstatningskrav fra Skolen på 25% af Leverandørens årlige omsætning med Skolen i henhold til Hovedaftalen.

15. Ikrafttræden og varighed

15.1 Aftalen indgås ved begge parter underskrift og løber indtil ophør af Hovedaftalen.

16. Formkrav

Aftalen skal foreligge skriftligt, herunder elektronisk, hos Skolen og Leverandøren.

For Skolen

For Leverandøren

Dato 15/5-2018

Dato 16/5-2018

Navn: GITTE FUGISDONG KEHL

Navn:





Bilag:

Bilag 1 – Sikkerhed

Bilag 2 – Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører
(underdatabehandlere)

Bilag 3 – Instruks

Bilag 1 – Sikkerhed

1.1 Indledning

Dette bilag indeholder en beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som Leverandøren i medfør af Aftalen har ansvar for at gennemføre, overholde og sikre overholdelse af hos dennes underdatabehandlere, som er angivet i bilag 2.

1.2 Sikkerhed

Leverandøren har gennemført nedenstående tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der opfylder kravene i Sikkerhedsbekendtgørelsen og tilhørende praksis.

Foranstaltningerne gennemføres for at undgå, at personoplysninger:

- tilintetgøres, mistes, ændres eller forringes,
- kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges,
- eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1

Generelle sikkerhedsforanstaltninger

Leverandørens driftspersonale og udviklingsansvarlige har adgang til personoplysninger med henblik på at teste og fejlfinde i interne systemer i forhold til at optimere produkters performance og dermed understøtte formålet med databehandlingen.

Alle tilgange til systemer og databaser er beskyttet med brugernavn/adgangskode og eksternt via VPN. Der bliver ført tilsyn med disse adgangstilladelser og disse ajourføres jævnligt.

Administratoradgange til servere hvor Leverandørens produkter er placeret er begrænset til få navngivne personer med personlige administratoradgange.

Leverandørens hostingpartner behandler udelukkende data fra dataansvarlig efter instruks. Leverandøren har en managed hostingaftale der inkluderer 24/7 overvågning og SLA. Alle Leverandørens løsninger er sikkerhedsmæssigt omfattet af følgende: inspektion af uautoriseret trafik, firewall-beskyttelse, Malware- og virusbeskyttelse, backup af data og løsninger, sikkerhedspatchning, mulighed for midlertidig blokering af udvalgte IP-adresser samt øvrigt beskrevet her i bilag 2. Hostingpartner bliver årligt revideret igennem ISAE3402-II.

Autorisation og adgangskontrol

Adgang til produkter, webserver og databaser (hos Leverandøren og underdatabehandlere)

Privilegeret adgang til databaser og driftssystemer er begrænset til udvalgte administratorer og specialister, og adgangene bliver revideret løbende. Privilegerede adgange kan kun tildeles af ledere.

Adgangskontrol til servere styres igennem Active Directory, hvilket også inkluderer VPN-adgang. Alle medarbejdere med adgang til Leverandørens (og underdatabehandlerens) domain controller er specifikke, separat navngivne brugere, hvis handlinger bliver logget på serveren. Almindelige redaktører og webmastere har ikke adgang til persondata. Disse data kan kun tilgås i licensadministrationen hvor kun få personer har adgang jf. ovenstående afsnit.

Adgang til produkter (for institutioner)

Alle brugere tilgår Leverandørens produkter via UNI-login som autentificerer brugeren. Kun brugeren fra institution med gyldig ws17 aftale og gyldig licens til Leverandørens produkter kan logge ind.

Inddatamateriale som indeholder personoplysninger

Inddatamateriale tilintetgøres, når det ikke længere skal anvendes til de formål, som behandlingen varetager. Leverandøren sletter data, når eleven forlader skolen. Indsamlet data er beskrevet i bilag 3.

Data er lagret i et fysisk datamiljø, der er sikret og adgangskontrolleret via hostingparter (se bilag 2). Denne underdatabehandler behandler udelukkende inddatamateriale efter instruks. Som standard opbevares backups i 30 dage med mindre andet er specifikt aftalt. Kasserede medier blive sikkerhedsmakuleret af et certificeret makuleringsfirma.

Hvor det er muligt er persondata i Alineas fagportaler og træningsprodukter pseudonymiseret. Data om brugeren (klasse, navn mv.) er placeret i et licenssystem og opsamlet elevdata og adfærd er placeret i læremidlet. Koblingen mellem disse er udelukkende på ID-nummer.

Der foretages dagligt backup af alle indsamlede data (elevsvar, adfærd mv.) som kan reetableres hvis nødvendigt. Afprøvning af backup sker årligt.

Uddatamateriale som indeholder personoplysninger

Leverandøren stiller ikke persondata til rådighed i eksterne systemer.

- Data til LMS
Leverandøren sender indholdsdata til LMS'er. Overførsel sker via adgangsbeskyttet webservice. Behandlingen af data i det pågældende LMS er den pågældende leverandørs ansvar, hvorfor det er Institutionens ansvar at indhente en separat databehandleraftale med denne leverandør.
- Data til statistik
Leverandøren stiller statistikdata til rådighed for institutioner og kommuner via en webapp. Data heri kan udtrækkes. Data indeholder ikke persondata. Alle brugere tilgår Leverandørens statistik via UNI-login som autentificerer brugeren. Kun brugere fra institutioner med gyldig ws17 aftale og gyldig licens til Leverandørens produkter kan logge ind.
- Data til STIL
Leverandøren stiller Skolens/institutionens licensdata til rådighed for STIL via webservicen 'ws03/wsaLICENS'. Data indeholder ikke persondata. STIL bruger data til at give institutionen et overblik over deres adgange via STILs egne systemer og LMS. Kun brugere fra institutioner med gyldig ws17 aftale og gyldig licens til Leverandørens produkter kan se disse data.

Eksterne kommunikationsforbindelser

Leverandøren har kun eksterne kommunikationsforbindelser via krypterede VPN forbindelser. Adgangen er altid tidsbegrænset.

Kontrol med afviste adgangsforsøg og logging

Leverandøren fører logning af afviste adgangsforsøg på institutionens produkter – f.eks. at en elev/lærer ikke har fået adgang. Der kræves et gyldigt UNI-login for at kunne tilgå produkterne.

Leverandøren fører kontrol og logning af afviste adgangsforsøg på licenssystemet som indeholder persondata.

Default logning på servere udføres som standard, og retention af loggen er afhængig af serverens kapacitet og antallet af skrivninger.

Hjemmearbejdspladser

Leverandørens behandling af personoplysninger sker helt eller delvist ved anvendelse af hjemmearbejdspladser [*Leverandøren udfylder*]:

☒ Ja

☐ Nej

Al tilgang til Leverandøren systemer, som ikke foregår fra Leverandøren lokationer, foregår over VPN forbindelser.

Bilag 2 - Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører (underdatabehandlere)

Underdatabehandlere:

Cohaesio A/S

Parken

Per Henrik Lings Allé 4, 4. sal

2100 Copenhagen Ø

Bilag 3 – Instruks

Instruks

Skolen instruerer hermed Leverandøren om at foretage behandling af Skolens oplysninger til brug for drift og levering af de af Leverandøren leverede digitale læremidler.

Overlader Leverandøren behandling af Skolens oplysninger til underdatabehandlere, er Leverandøren ansvarlig for at indgå skriftlige (under)databehandleraftaler med disse, jf. Aftalens pkt 5.3. Leverandøren er ansvarlig for, at Skolens instruks fremsendes til eventuelle underdatabehandlere.

3.1 Behandlingens formål

Behandling af Skolens oplysninger sker i henhold til formålet i Hovedaftalen.

Leverandøren må ikke anvende oplysningerne til andre formål.

Oplysningerne må ikke behandles efter instruks fra andre end Skolen.

3.2 Generel beskrivelse af behandlingen

Leverandøren foretager behandling af Skolens oplysninger til brug for drift og levering af digitale læremidler

Persondata

Persondata på elever, lærere mv. trækkes fra Styrelsen for IT og Læring's (STIL) webservice. Opdateringer af personoplysninger sker udelukkende via STIL og sendes automatisk til leverandørens systemer, når ændringer foreligger. Data og roller er beskrevet i afsnit 1.4.

Adfærd

Brugerens adfærd (klik og tidsforbrug) opsamles til brug for analyse og personalisering af indholdet. Personalisering er f.eks. visning af relevante ressourcer og visning af hvor langt eleven er kommet i et undervisningsforløb.

Noter

Brugerne kan tage noter i læremidlerne. Noterne kan deles med lærere på samme institution.

Besvarelser

Brugernes besvarelser på opgaver gemmes. Data bruges til læreevaluering og tilpasning af indhold og opgaver.

Opbevaring af data

Leverandøren sletter data, når eleven forlader skolen.

Underdatabehandler

Underdatabehandleren Cohaesio A/S varetager hosting af leverandørens digitale læremidler. Hosting omfatter vedligehold af servere, backup, sikkerhed mv. Hosting sker i deres hostingcenter i Danmark. Cohaesio A/S benytter ikke data til andre formål.

3.3 Typen af personoplysninger

Behandlingerne indeholder personoplysninger i de nedenfor afkrydsede kategorier. Leverandørens og eventuelle underdatabehandleres niveau for behandlingssikkerhed bør afspejle oplysningernes følsomhed, jf. bilag 1.

Almindelige personoplysninger (indtil 25. maj 2018, jf. Persondatalovens § 6, fra 25. maj 2018, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6)

☒ Almindelige personoplysninger herunder

- Fornavn(e)
- Efternavn

Samt supplerende data om elever

- Studietype (elev eller stud)
- Studienummer
- Elevens niveau (for grundskoleelever)
- Elevens hovedgruppe (klasse)
- Yderligere grupper elever er tilknyttet
- Afdeling, bygning eller værelsesnummer på efterskoler
- ID i det lokale studieadministrative system

Samt supplerende data om ansatte

- Ansættelsestype (lærer, tap, pæd eller gæst)
- Initialer
- Stilling
- Afdeling, bygning eller værelsesnummer på efterskoler
- Grupper medarbejderen er tilknyttet

Data om UNI-Login for ansatte og elever

- UNI-Login brugernavn (brugerID)

Data om grupper på institutionen

- Gruppeid
- Gruppenavn
- Gruppetype
- Niveau
- Spor
- Startdato
- Slutdato

Oplysninger om cpr-nummer (indtil 25. maj 2018, jf. Persondatalovens § 11, fra 25. maj 2018, eventuelt national lovgivning, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 87)

☐ CPR-numre

3.4 Kategorier af registrerede

Via en Webservice (WS17 – lille pakke uden CPR) som stilles til rådighed af Styrelsen for it og læring (STIL) trækker leverandøren, med Skolens accept data om følgende personer:

- Ansatte
- Elever
- Forældre/værger
- Andre kontaktpersoner